

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
CONSILIUL LOCAL



HOTARARE

privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2019

Având în vedere:

-Expunerea de motive nr. 930/21.01.2019 a domnului primar Sandu Tudor, prin care propune aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2019;

-Raportul biroului buget finante impozite si taxe locale contabilitate inregistrat la nr. 414/10.01.2019.

In baza prevederilor:

-Legii nr.227/2015 privind Noul Cod fiscal , coroborate cu cele ale art.5, alin.2. din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45, art.115 alin.1 lit(b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata modificata si completata ulterior.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI HOTARASTE

Art.1.- Se aproba inventarierea materiei impozabile pentru anul fiscal 2019 conform anexelor nr.1,2 si 3 care fac parte integrata din prezenta.

Art.2.- Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de Biroul buget finante impozite si taxe locale contabilitate.

Art.3.-Prevederile prezentei vor fi comunicate celor interesati de secretarul comunei Paulesti.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local - Patrascu Adrian



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar - Răducea Felicia

Data în Păulești, astăzi 28.01.2019

Nr. 8

Anexa nr.1 la HCL Paulesti nr 8/28.01./2019

Impozit persoane fizice:

-lei-

Imp cladiri	Imp. curti	Imp tern intrav	Imp. Teren extr.	Imp. auto	Taxa cladiri	Taxa terenuri	Total
503 814	185 451	24 174	125 522	484 382	0	5 794	1329137

Impozit persoane juridice:

-lei-

Imp cladiri	Imp curti	Imp tern intrav	Imp. Teren extr.	Imp. auto	Taxa cladiri	Taxa terenuri	Total
5 730 341	709 847	740 605	29 395	447 667	38366	10657	6 967 636

Ramasita PF SI PJ la 31 decembrie 2018

-lei -

Ramasita	Majorare	Total
27 342 499,29	35 793 317	63 135 816

Insolventi PF si PJ

-lei -

Ramasita	Majorare	Total
5 221 806	6 227 638.21	11 449 444.21

Chirii concesiuni incasate in anul 2018 – 550 200 lei;

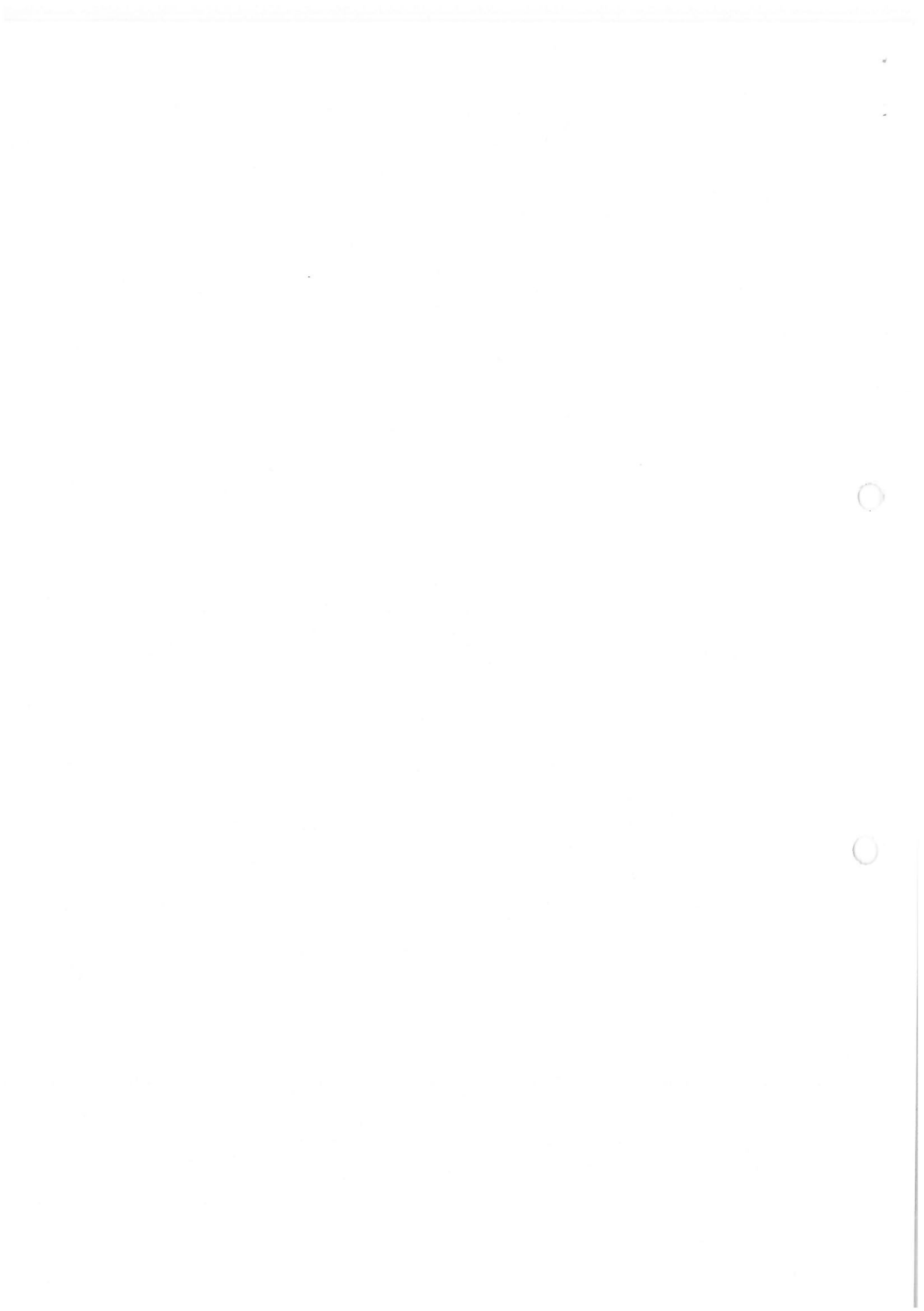
Autorizatii constructii cladiri (PJ/PF)- Anul 2014 – 178, anul 2015- 130, anul 2016- 138, anul 2017 – 151, anul 2018 – 128;



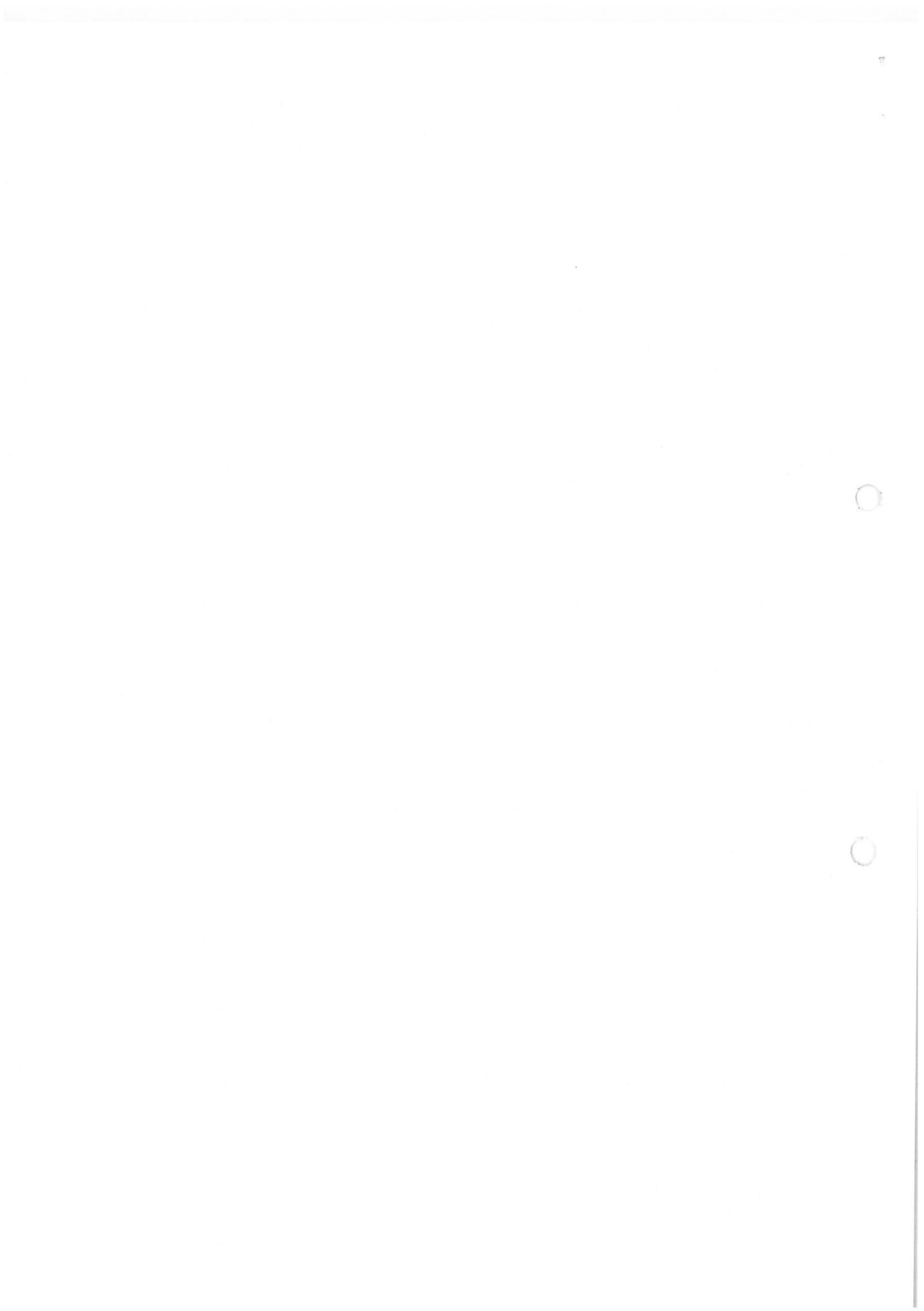
dupa 26.09.2019
11.8/28.01.2019

Total ramaste si majorari initiale :

Cont	Denumire	Cod	Total Ramasita	Ramasita 2019	Ramasita 2018	Ramasita 2017	Ramasita 2016	Ramasita 2015	Total Majram	Majram. 2019	Majram. 2018	Majram. 2017	Majram. 2016	Majram. 2015	Total
2150.06	Ajutor necuvenit pentru incalzirea locuintei cu gaze/lemne	155	3,634.00	0.00	3,334.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,634.00
21A.07.01.01	Impozit cladire	1	26,986.00	15,078.00	4,030.00	485.00	3,290.00	4,123.00	7,727.00	942.00	849.00	133.00	1,188.00	4,615.00	34,713.00
21A.07.01.02			26,184,388.00	93,663.00	61,257.00	938,990.00	60,244.00	25,030,234.00	35,642,577.00	4,513.00	396,258.00	127,563.00	1,788.00	35,112,455.00	61,826,965.00
	Impozit cladire P.J- debiti/RO97TREZ5392107020102X XX		782,871.00	0.00	0.00	782,871.00	0.00	0.00	391,436.00	0.00	391,436.00	0.00	0.00	0.00	1,174,307.00
	Impozit cladire	1	25,395,234.00	88,807.00	60,896.00	155,053.00	60,244.00	25,030,234.00	35,250,722.00	4,320.00	4,724.00	127,435.00	1,788.00	35,112,455.00	60,645,956.00
	Taxa cladire	29	6,283.00	4,856.00	361.00	1,066.00	0.00	0.00	419.00	193.00	98.00	128.00	0.00	0.00	6,702.00
21A.07.02.01			26,413.00	9,989.00	7,835.00	147.00	3,824.00	4,618.00	9,534.00	743.00	1,715.00	41.00	1,234.00	5,801.00	35,947.00
	Impozit teren curti/con.	2	16,760.00	7,881.00	2,864.00	73.00	1,773.00	4,169.00	7,188.00	577.00	604.00	21.00	584.00	5,402.00	23,948.00
	Taxa teren intravilan	26	92.00	2.00	50.00	0.00	40.00	0.00	25.00	0.00	12.00	0.00	13.00	0.00	117.00
	Impozit teren intravilan	3	8,661.00	1,652.00	4,643.00	74.00	1,867.00	4,250.00	2,057.00	111.00	1,008.00	14.00	562.00	362.00	10,718.00
	Taxa curte	5	900.00	454.00	278.00	0.00	144.00	24.00	264.00	55.00	91.00	6.00	75.00	37.00	1,164.00
21A.07.02.02			140,125.00	110,637.00	11,640.00	76.00	4,111.00	13,661.00	42,444.00	37,571.00	2,064.00	35.00	698.00	2,076.00	182,569.00
	Impozit teren curti/con.	2	139,970.00	110,482.00	11,640.00	76.00	4,111.00	13,661.00	42,442.00	37,569.00	2,064.00	35.00	698.00	2,076.00	182,412.00
	Impozit teren intravilan	3	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
	Taxa curte	5	153.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00
21A.07.02.03			41,435.00	11,822.00	13,814.00	208.00	4,064.00	11,527.00	18,774.00	822.00	3,971.00	52.00	1,262.00	12,667.00	60,209.00
	Taxa teren extravilan	27	6,286.00	502.00	5,784.00	0.00	0.00	0.00	2,491.00	55.00	2,436.00	0.00	0.00	0.00	8,777.00
	Impozit teren extravilan	4	35,149.00	11,320.00	8,030.00	208.00	4,064.00	11,527.00	16,283.00	767.00	1,535.00	52.00	1,262.00	12,667.00	51,432.00
21A.07.03.00			27,784.00	22,386.00	5,398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,784.00
	Taxa judiciara de timbru		22,386.00	22,386.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,386.00
	Taxa timbru judiciar - esalonare	167	5,398.00	0.00	5,398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,398.00
21A.16.02.01			58,188.00	35,733.00	11,091.00	144.00	5,458.00	5,762.00	17,479.00	2,109.00	2,555.00	37.00	1,895.00	10,883.00	75,667.00
	Impozit auto sub 12 t	7	57,930.00	35,475.00	11,091.00	144.00	5,458.00	5,762.00	17,452.00	2,082.00	2,555.00	37.00	1,895.00	10,883.00	75,382.00
	Impozit auto peste 12 t	9	258.00	258.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00
21A.16.02.02			312,271.00	60,140.00	39,258.00	180.00	37,366.00	175,327.00	50,560.00	1,992.00	2,332.00	61.00	3,098.00	43,077.00	362,831.00
	Impozit auto transport pe apa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	8.00
	Impozit auto sub 12 t	7	197,928.00	40,894.00	21,347.00	180.00	19,455.00	116,052.00	46,373.00	1,992.00	2,332.00	53.00	3,009.00	38,927.00	244,241.00
	Impozit auto peste 12 t	9	114,343.00	19,246.00	17,911.00	0.00	17,911.00	59,275.00	4,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,582.00
21A.16.03.00	Taxa alimentatie publica	1000	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
21A.18.50.00	Publicitate sediu	11	5,678.00	3,010.00	560.00	143.00	436.00	1,529.00	727.00	66.00	7.00	29.00	54.00	571.00	6,405.00
			2,121.00	0.00	486.00	0.00	368.00	1,267.00	281.00	0.00	0.00	12.00	6.00	263.00	2,402.00



Cont	Denumire	Cod	Total Ramasita	Ramas 2019	Ramasita 2018	Ramasita 2017	Ramasita 2016	Ramasita 2015	Total Maj.ram.	i.ram. 2019	Maj.ram. 2018	Maj.ram. 2017	Maj.ram. 2016	Maj.ram. 2015	Total
	Taxa publicitara (Firma)	12	3,367.00	2,940.00	38.00	143.00	44.00	202.00	446.00	66.00	7.00	17.00	48.00	308.00	3,813.00
	Publicitate contract	13	60.00	0.00	36.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
	Amenda nedepunere in termen	140	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
	AMENDA NEDEP. INTARZIERE	77	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
21A.30.05.30			24,935.29	22,651.00	400.00	0.29	0.00	1,884.00	3,304.00	1,556.00	0.00	0.00	0.00	1,748.00	28,239.29
	Concesiune	112	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	Chirie containere/pubele	115	0.29	0.00	0.00	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29
	Contract chirie / concesiune fixa PJ	121	21,651.00	21,651.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,556.00	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,207.00
	Chirie BORDEROU	143	2,284.00	0.00	400.00	0.00	0.00	1,884.00	1,748.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,748.00	4,032.00
21A.33.28.00	Venituri recuperate din cheltuieli de judecata, imputatii si despagubiri	149	82,067.00	0.00	82,067.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,067.00
21A.35.01.02			158,726.00	42,432.00	43,732.00	250.00	24,070.00	48,242.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,726.00
	Amenda circulatie		870.00	870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	870.00
	Amenda Lg. 61/1991		1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
	Amenzi auto	21	150,779.00	39,462.00	42,482.00	250.00	22,670.00	45,915.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,779.00
	Amenzi transport in comun	22	5,377.00	500.00	1,150.00	0.00	1,400.00	2,327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,377.00
	Amenzi pe L61, RATP, TREZORER IE	79	300.00	200.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
21A.35.50.00			158,600.00	42,406.00	56,410.00	0.00	8,865.00	50,919.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,600.00
	Amenzi politica comunitara	23	700.00	200.00	100.00	0.00	0.00	430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00
	Amenzi corp control	24	1,140.00	0.00	680.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,140.00
	Amenzi diverse	25	156,760.00	42,206.00	55,630.00	0.00	8,405.00	50,519.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156,760.00
21A.36.06.00			9,111.00	1,398.00	7,695.00	18.00	0.00	0.00	191.00	85.00	0.00	106.00	0.00	0.00	9,302.00
	Taxa salubritate	929	7,713.00	0.00	7,695.00	18.00	0.00	0.00	64.00	0.00	0.00	64.00	0.00	0.00	7,777.00
	Taxa salubritate	951	798.00	798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	847.00
	Taxa salubritate	952	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	36.00	0.00	42.00	0.00	0.00	678.00
21A.36.14.00			948.00	244.00	692.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	948.00
	Cheltuieli executare silita		244.00	244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244.00
	Cheltuieli executare silita	152	704.00	0.00	692.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704.00
21A.36.50.00	Debite constatate de curtea de conturi	111	80,010.00	80,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,010.00
	TOTAL		27,342,499.29	551,599.00	350,413.00	940,921.29	151,740.00	25,347,826.00	35,793,317.00	50,399.00	409,751.00	128,057.00	11,217.00	35,193,893.00	63,135,816.29



Total ramasite si majorari initiale :

Ccnt	Denumire	Cod	Total Ramasita	Ramasita 2019	Ramasita 2018	Ramasita 2017	Ramasita 2016	Ramasita 2015	Total Maj.ram	Maj.ram. 2019	Maj.ram. 2018	Maj.ram. 2017	Maj.ram. 2016	Maj.ram. 2015	Total
21A.07.01.02			4,384,437.00	426,223.00	947,177.00	2,472.00	1,355,162.00	1,653,403.00	908,392.00	1,173.00	79,496.00	346,059.00	462,043.00	19,621.00	5,292,829.00
	Impozit cladire	1	4,353,737.00	424,313.00	920,786.00	73.00	1,355,162.00	1,653,403.00	906,804.00	1,173.00	79,496.00	344,471.00	462,043.00	19,621.00	5,260,541.00
	Taxa cladire	29	30,700.00	1,910.00	26,391.00	2,399.00	0.00	0.00	1,588.00	0.00	0.00	1,588.00	0.00	0.00	32,288.00
21A.07.02.02	Impozit teren curti/con.	2	11,591.00	4,192.00	2,963.00	0.00	2,117.00	2,319.00	399.00	25.00	48.00	11.00	40.00	275.00	11,990.00
21A.07.02.03	Impozit teren extravilan	4	2,076.00	266.00	240.00	0.00	301.00	1,269.00	364.00	0.00	0.00	0.00	2.00	362.00	2,440.00
21A.16.02.02			59,481.00	26,288.00	7,745.00	0.00	6,611.00	18,837.00	2,106.00	718.00	0.00	36.00	3.00	1,349.00	61,587.00
	Impozit auto sub 12 t	7	46,106.00	16,593.00	5,668.00	0.00	5,220.00	18,625.00	1,548.00	347.00	0.00	36.00	3.00	1,162.00	47,654.00
	Taxa autovehicule lente	8	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	123.00
	Impozit auto peste 12 t	9	13,292.00	9,695.00	2,077.00	0.00	1,391.00	129.00	518.00	371.00	0.00	0.00	0.00	147.00	13,810.00
21A.16.03.00	Taxa alimentatie publica	1000	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
21A.18.50.00			4,678.00	736.00	980.00	0.00	576.00	2,386.00	161.00	1.00	0.00	1.00	6.00	153.00	4,839.00
	Publicitate sediu	11	2,619.00	0.00	576.00	0.00	576.00	1,467.00	86.00	0.00	0.00	1.00	6.00	79.00	2,705.00
	Taxa publicitara (Firma)	12	2,059.00	736.00	404.00	0.00	0.00	919.00	75.00	1.00	0.00	0.00	0.00	74.00	2,134.00
21A.30.05.30			702,915.00	0.00	31,419.64	0.00	142,679.73	528,815.53	5,316,216.21	0.00	0.00	0.00	129,838.55	5,186,377.66	6,019,131.21
	Concesiuni	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,751,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,751,747.00	1,751,747.00
	Concesiune	112	702,915.00	0.00	31,419.64	0.00	142,679.73	528,815.53	3,564,469.21	0.00	0.00	0.00	129,838.55	3,434,630.66	4,267,384.21
21A.35.01.02			12,438.00	0.00	1,840.00	0.00	210.00	10,388.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,438.00
	Amenzi auto	21	10,245.00	0.00	1,740.00	0.00	210.00	8,295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,245.00
	Amenzi transport in comun	22	2,193.00	0.00	100.00	0.00	0.00	2,093.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,193.00
21A.35.02.00	Penalitati nedepunere/depunere cu intarziere declaratie	75	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
21A.35.50.00			42,608.00	1,500.00	2,300.00	0.00	2,250.00	36,558.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,608.00
	Amenzi politie comunitara	23	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
	Amenzi diverse	25	42,108.00	1,500.00	2,300.00	0.00	2,250.00	36,058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,108.00
21A.36.14.00	Cheltuieli executare silita		12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
TOTAL			5,221,806.00	459,217.00	994,664.64	2,472.00	1,509,906.73	2,255,545.63	6,227,638.21	1,917.00	79,544.00	346,107.00	591,932.55	5,208,137.66	11,449,444.21

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- k) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- m) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

CAPITOLUL 3: Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești

Activitatea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Paulești, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale

identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti - urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficace si eficienta.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Paulesti, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiilele și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului sunt:

3.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. **Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit cărora serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii** din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.
- b. Eficacitate și eficiență, potrivit cărora serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. **Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

- a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. **Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti

Viziunea, misiunea, principiile si valorile Compartimentului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de*

dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei Comunei Paulești pentru perioada 2019-2028, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 :Grupurile țintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ” În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

4.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

4.1.3.*Persoane fără adăpost;*

4.1.4*Persoane vârstnice*

4.1.5 *Alte persoane în situații de risc social*

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este ”persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”; și

- *Familia* reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;

- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.1.3. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

4.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un varstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit vârsta de 65 de ani.

4.1.5. Alte persoane în situații de risc social

4.1.5.1. **Victimele violenței în familie.** În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrațe ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvarșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

4.1.5.2. **Persoanele cu diferite adicții,** respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.5.3. **Persoanele private de libertate** – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărare judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.5.4. **Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune** - persoane care au săvarșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Paulești care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019 - 2028, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale , adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

d1) în centre de zi;

d2) în centre rezidențiale;

d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: Sfera de activitate a Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti

5.1 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **Compartimentului** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a caror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai caror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai caror părinți refuza să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de

acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale
- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova ;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Paulești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor

părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;
- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Paulești cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primăria Comunei Paulești, prin Compartimentul autoritate tutelara, asistenta și protecție socială, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta și protecție socială din cadrul Primăriei comunei Paulești sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
 - asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
 - asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;
 - asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
 - ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
 - tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.
- b)** efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local
- c)** acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;
- d)** efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal
- e)** asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:
- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte
 - întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate
 - primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului
- f)** asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

g) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacitatii de Munca

h) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in adrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind efectuarea anchetei sociale

j) asigurarea indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice republicata privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donație sau imprumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice

- intocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei varstnice lipsite de susținatori legali sau cand aceștia nu pot sa își indeplineasca obligațiile familiale datorita starii de sanatate sau situației economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație sociala, familială, materială și/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Directia de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Judeteană de Pensii, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementarii masurilor de protectie sociala corespunzatoare

l) intocmeste documentatia necesara si asigura punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local Paulesti in vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate in situație de extremă dificultate

5.3. Prestatii sociale

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti asigură consultanță de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației in vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;

- verifica, evalueaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerintelor

legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;

- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;
- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;
- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Paulesti, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei** diferențiat, in funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor **si stimulenta educational in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate,**

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;

- f) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, carbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;
- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivatia respingerii cererii;
- h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- i) Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale și energie electrică;
- j) Verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora atât către Primăria Comunei Paulești, cât și către Agenția Județeană de Prestații Sociale Prahova în vederea decontării;
- k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe baza de protocol altor instituții/autorități (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agenția de Somaj, SPFL Ploiești, etc.) sau, după caz, cerând documente doveditoare solicitanților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- l) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței și urmărirea recuperării ajutoarelor;
- m) emiterea și transmiterea notificărilor de plată pentru beneficiarii cărora li s-au emis dispoziții de recuperare și care nu au achitat în termenul prevăzut de legislația în vigoare sumele acordate necuvenit;
- n) Punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

5.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul autoritate tutelară, asistentă și protecție socială din cadrul Primăriei comunei Paulești asigură implementarea Programului Operațional

Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:
 - 1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
 - 2) acceptarii donatiei;
 - 3) acceptare succesiune;
 - 4) deschidere/lichidare cont;
 - 5) ridicare card/pin;
- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;
- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesorale;
- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:
 - 1) exercitarea autorității părintești;
 - 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
 - 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 - 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;
- realizarea anchetelor sociale in actiunile de:
 - 1) tagada paternitatii;
 - 2) stabilirea paternitatii;
 - 3) inregistrarii tardive a nasterii;
 - 4) punere sub interdictie;
 - 5) ordin de protectie;
 - 6) numire curator;
 - 7) numire/inlocuire tutore;
 - 8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului

- intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :

a) intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;

b) reabilitare de drept sau judecatoreasca;

c) gratiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.

- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.

d) Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

CAPITOLUL 6: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2019-2028

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2019-2028” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale si a prognozelor și este fundamentata pe principiile integrării si corelării cu politicile nationale si regionale.

Compartimentul încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana in 2028), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării si perfectionării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea urmatoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;

- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Paulesti pentru perioada 2019-2028

6.2.1 Obiectiv general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Paulesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Paulesti;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Paulesti, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv general:

Cresterea capacitatii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.

2.Obiectiv specific 2: Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

6.2.3 Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.

2.Obiectiv specific 2: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.

3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.

5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.

2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.

3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL 7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Paulesti pentru perioada 2019- 2028 se va realiza in baza Planurilor anuale de actiune.

Planul anual de actiune se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale

proprie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Prahova pentru perioada 2014 – 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.109/2017.

Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

7.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie.

Compartimentul va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

7.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.